附件1：

**上海师范大学第三十九届研究生主席团岗位设置表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **主席团岗位** | **研会部门** | **部门职责** | **岗位要求** |
| 主席团成员 | 新媒体中心 | 1.负责公众号平台的内容发布，建立线上交流平台，塑造良好的校研究生公众号形象。  2.以上海师范大学研究生公众号为依托，配合校研究生会各部门进行线上活动宣传。  3.完成交办的工作，协助研会其他部门完成工作。 | 熟悉微信公众号运营规则，具有较强的信息甄别和梳理能力，具有较好的排版技能。 |
| 主席团成员 | 学术交流中心 | 1.为研究生提供学术交流平台，如“学思杯”辩论赛、演讲比赛、寒暑期学术调研大赛等活动。  2.开展学术道德和学风建设相关活动，努力营造学习氛围，如“我心目中的好导师”系列活动、科创实践等活动。  3.完成交办的工作，协助研会其他部门完成工作。 | 熟悉各项学术活动的具体流程，具有较强的活动策划和执行能力。 |
| 主席团成员 | 文体活动中心 | 1.组织校园文化活动，如“学思节”歌唱比赛。  2.以“全民健身”为主旨，定期开展体育竞赛，鼓励全校师生参与羽毛球比赛。  3.完成交办的工作，协助研会其他部门完成工作。 | 熟悉各项文体活动的具体流程，具有较强的组织协调能力和活动策划能力。 |
| 主席团成员 | 权益部 | 1.负责研究生权益维护和服务事项，如权益服务平台，校园文明、校园安全等宣传活动。  2.定期组织“我为同学做实事”主题系列活动，如权益服务我支持、考博学术我来帮等活动。  3.完成交办的工作，协助研会其他部门完成工作。 | 了解学生所需所求，具有较强的组织能力和管理能力。 |
| 主席团成员 | 联络发展中心 | 1.与奉贤校区高效联络，确保徐汇—奉贤两校区同步展开。  2.与上海其他高校加强沟通，共同打造沪上高校联盟。  3.统筹校企共建、商业赞助等合作事宜。  4.完成交办的任务，协助研会其他部门完成工作。 | 具有良好的沟通协作能力。 |